

Школьный музей: документы по правилам 2026 года

Не просто набор форм, а рабочая последовательность для директора:

**оформить подразделение → проверить фонд → назначить руководителя →
настроить учёт → подготовить паспортизацию → контролировать Реестр.**

В новой версии нет двух старых реестров, выдуманных сроков и автоматического «списания». Каждый документ показывает, что заполнить, что проверить и когда нужен профильный специалист.

В пакете

- 10 редактируемых мастеров;
- руководство по внедрению;
- контрольный список;
- реестр правовых источников;
- понятное описание изменений.

Проверено по состоянию на 05.08.2026.

Документы директора — директоршколы.рф