

Официальный сайт школы: информационная открытость

Официальный сайт как рабочая система: кто, что и в какой срок размещает — под проверку открытости.

Версия 2.1.7

18 документов

Word (.docx)

Обновлено

29.08.2026

Источники проверены

11.08.2026

Формат

Редактируемые файлы

Актуальная цена и полный состав — на странице комплекта

Что входит в комплект

01	Организация работы и контроль (1–7) Приказ об ответственном за официальный сайт. Регламент информационного наполнения официального сайта. Календарь обновления сведений на официальном сайте. Журнал публикаций и обновлений на официальном сайте. Акт периодической проверки официального сайта.
02	Проверка содержания и форматов (8–9) Лист проверки обязательных сведений по подразделам сайта. Лист проверки форматов и доступности сайта.
03	Актуализация, предписания, международное сотрудничество, персональные данные (10–14) Порядок актуализации сведений и удаления документов на сайте. Контрольная карта проверки персональных данных перед публикацией. Памятка сотрудникам: что нельзя публиковать на сайте школы.
04	Рабочие инструменты и финальная проверка (15–18) Матрица разделов официального сайта. Форма сведений о педагогическом составе для сайта. Порядок применения простой электронной подписи. Лист подготовки к проверке официального сайта.

Важно

Комплект охватывает документы школы по обеспечению информационной открытости официального сайта. Обе главные правовые основы комплекта — постановление Правительства Российской Федерации № 1802 и приказ Рособнадзора № 1493 — действуют до 1 марта 2028 года, после этой даты школе нужно будет проверить, чем они заменены.

Фрагмент матрицы разделов официального сайта (документ 15)

Все изменяемые места оформлены одинаково: [поле для данных школы]. Фигурных скобок и служебных переменных в документе нет.

1.3. Общий срок обновления сведений, указанных в пунктах 3–15 Правил № 1802, — не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, ПОЛУЧЕНИЯ или внесения в них соответствующих изменений (пункт 16 Правил № 1802, дословно). Событий три, и они самостоятельны: для сведений, которые [школа] разрабатывает сама, срок считается со дня создания или изменения; для сведений, поступающих извне (предписания органов государственного контроля (надзора), документы учредителя, документы о государственной аккредитации), — со дня их фактического получения образовательной организацией, а не со дня составления документа его автором.