

Классное руководство — предпросмотр

Это ознакомительный фрагмент комплекта «Классное руководство». Он показывает структуру и качество материалов. Полный комплект включает 18 шаблонов, чек-лист, руководство и реестр нормативных источников.

Что входит в полный комплект

- **18 шаблонов** (templates/): оформление классного руководства как работы (приказ, письменное согласие и дополнительное соглашение, должностная инструкция, Положение о классном руководстве); план и анализ воспитательной работы, циклограмма; протокол и тематика родительских собраний, уведомления, лист ознакомления с локальными актами; характеристика обучающегося, акт посещения семьи, индивидуальная карта сопровождения, представление на совет профилактики; журнал инструктажей, табель посещаемости, социальный паспорт класса — актуализация в течение года.
 - **Чек-лист** заместителя директора по воспитательной работе — 34 пункта по пяти блокам.
 - **Руководство**: пошаговый порядок оформления классного руководства, разграничение федерально обязательной и локально вводимой документации, три частые ошибки, схема связи документов.
 - **Реестр нормативных источников** с реквизитами и датой проверки.
-

Фрагмент руководства (ключевой правовой момент)

⚠⚠ **Частая и самая рискованная ошибка школ — обратный порядок:** сначала директор издаёт приказ («возложить обязанности классного руководителя на...»), а согласие и дополнительное соглашение оформляются потом, задним числом, или не оформляются вовсе. Такой приказ юридически дефектен: он не создаёт для работника обязанности классного руководства, а размер доплаты, установленный только приказом без дополнительного соглашения, не имеет прочной правовой основы.

Фрагмент руководства (разграничение отчётности)

Согласие работника на классное руководство и доплата за него (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) легитимируют **само классное руководство как дополнительную работу в целом**. Но из этого **не следует**, что вместе с классным руководством можно «навесить» любую отчётность: перечень документов классного руководителя остаётся закрытым (план воспитательной работы и характеристика по запросу — приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779), и согласие с доплатой не расширяют его. Часть 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ — специальный запрет, который не снимается ни договорённостью сторон, ни оплатой отдельно взятой формы отчётности.

(в полном руководстве — 6 разделов, включая пошаговый порядок оформления, распределение классов, три частые ошибки и схему связи всех документов комплекта)

Пример структуры документа

Каждый шаблон комплекта построен единообразно:

- заголовок с номером и названием;
- блок «Когда использовать» — правовая основа с точными реквизитами и статьями, практические предупреждения;
- «Текст-образец» в виде готового документа с полями в [квадратных скобках];
- блоки «Что адаптировать» и «Риски»;
- финальное предупреждение курсивом о необходимости сверки и согласования.

Фрагмент шаблона (предупреждение — из шаблона «Акт посещения семьи обучающегося на дому»)

⚠ ⚠ **КЛЮЧЕВОЙ ПРАВОВОЙ МОМЕНТ.** Статья 25 Конституции Российской Федерации устанавливает: «Жилище неприкосновенно. Никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нём лиц иначе как в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения». У школы и её работников **нет права входить в жилище семьи** ни при каких обстоятельствах, связанных с классным руководством. Отказ семьи принять классного руководителя **не является нарушением с её стороны** и не может расцениваться как признак неблагополучия.

Фрагмент шаблона (предупреждение — из шаблона «Характеристика обучающегося»)

⚠️ **Характеристика — фактический, а не оценочный документ.** Она не должна содержать суждений о личности обучающегося («слабохарактерный», «неблагополучный», «трудный»), диагнозов и медицинских сведений сверх факта установленного статуса, домыслов о семье. Задача документа — сообщить проверяемые факты, а не дать моральную оценку ребёнку.

Важно

Комплект не заменяет и не дублирует комплект «Персональные данные в школе» и базовую форму социального паспорта класса из комплекта «Август: подготовка школы к учебному году» — он ссылается на них там, где содержание пересекается. Согласие работника и доплата за классное руководство узаконивают само классное руководство, но не расширяют закрытый федеральный перечень его обязательной документации. Материалы не являются юридическим заключением; перед применением требуется сверка с уставом школы и согласование с профильным специалистом.

Поддержка: main@директоршколы.рф

Документы директора — директоршколы.рф