

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — предпросмотр

Это ознакомительный фрагмент комплекта «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Ниже показаны **фрагменты, а не полные тексты** трёх документов комплекта — чтобы показать структуру и качество материалов без раскрытия всего содержимого. Полный комплект включает 16 шаблонов, руководство, чек-лист и реестр нормативных источников.

Что входит в полный комплект

- **21 готовый документ** (папка «Шаблоны»): положение о совете профилактики, приказ о его создании, план работы совета, порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с него, представления о постановке и снятии, индивидуальная программа профилактической работы, порядок взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и подразделением по делам несовершеннолетних, уведомление и приглашение родителям, порядок действий при выявлении семьи в социально опасном положении, порядок учёта пропусков занятий, протокол заседания совета, памятка классному руководителю о его роли по должности, уведомление о персональных данных, чек-лист и годовой отчёт-самоанализ администрации.
 - **Руководство для директора и заместителя по воспитательной работе**: место школы в системе профилактики, разграничение прямых норм закона и управленческой практики школы, кто ведёт документацию (и почему не классный руководитель), персональные данные, взаимодействие с внешними органами, дисциплинарные взыскания и комиссия по урегулированию споров — и почему их нельзя путать с советом профилактики, пять типичных ошибок школ.
 - **Чек-лист организации профилактической работы** по шести блокам: совет профилактики, внутришкольный учёт, границы полномочий классного руководителя, персональные данные, взаимодействие с внешними органами, дисциплинарные взыскания и смежные процедуры — с отдельным разделом «Если ответ „нет“».
 - **Реестр нормативных источников** с реквизитами, номерами регистрации Минюста, официальными ссылками и отдельным предупреждением о нормативном акте, утратившем силу.
-

Фрагмент памятки классному руководителю (шаблон 13) — что не входит в вашу роль по должности

Что не входит в вашу роль по должности — и не может быть возложено на вас никаким приказом, положением или доплатой:

- Ведение карты (дела) индивидуальной профилактической работы с конкретным обучающимся.
- Ведение дневника наблюдений, журнала посещений семьи, любой отдельной учётной формы по обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.
- Составление и ведение индивидуальной программы (плана) профилактической работы... эту программу составляет и ведёт социальный педагог или иной специалист, назначенный советом профилактики.

(в полном шаблоне — весь перечень того, что входит и не входит в роль классного руководителя, со ссылкой на часть 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ и перечень по приказу № 779, и разъяснением, что доплата за классное руководство эту границу не отменяет)

Фрагмент порядка постановки на внутришкольный учёт (шаблон 04) — основания

2.1. Основанием для постановки на учёт является один или несколько из следующих проверяемых фактов:

- систематические пропуски занятий по неуважительным причинам, зафиксированные документально...

2.2. Не являются самостоятельным основанием для постановки на учёт: низкая успеваемость сама по себе, единичное нарушение дисциплины, конфликт с одним из педагогов, особенности поведения, связанные с ограниченными возможностями здоровья обучающегося, без подтверждённых фактов из пункта 2.1.

(в полном шаблоне — все пять оснований, порядок и сроки рассмотрения представления, порядок и основания снятия с учёта, требование обязательного периодического пересмотра, правило о ведении документации)

Фрагмент чек-листа (блок 3 «Границы полномочий классного руководителя»)

№	Что проверить	Где смотреть	Ответственный	Да/ Нет	Комментарий
13	Классные руководители не ведут карты, дневники наблюдений, индивидуальные программы, представления о постановке на учёт	Фактическая документация в классах	Заместитель по воспитательной работе		
15	Доплата за классное руководство не используется как основание для возложения на классных руководителей документации, не входящей в перечень по приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779	Локальные акты об оплате классного руководства	Директор		

(в полном чек-листе — 28 пунктов по шести блокам, включая проверку действующей редакции порядка дисциплинарных взысканий, адресное информирование по статье 9 Федерального закона № 120-ФЗ и раздел «Если ответ „нет“»)

Важно

Комплект строго разграничивает совет профилактики и внутришкольный учёт (управленческая практика школы) от полномочий, которые закон закрепил за другими органами — комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, органами опеки и попечительства. Отдельное внимание — границе полномочий классного руководителя: ни один документ комплекта не возлагает на него ведение карт, дневников или отчётов сверх плана воспитательной работы и характеристик, предусмотренных перечнем документов педагогического работника. Материалы не являются юридическим заключением; перед применением требуется сверка с локальными актами школы и действующими редакциями нормативных актов.

Поддержка: main@директоршколы.рф

Документы директора — директоршколы.рф

ПРЕДПРОСМОТР — полная версия после оплаты

ПРЕДПРОСМОТР — полная версия после оплаты

...я после оплаты