

[Полное наименование образовательной организации]

ПРИКАЗ

[дата] № [номер]

[место составления]

О временном недопуске обучающегося к посещению при невозможности перевода для разобщения с детьми, привитыми оральной полиомиелитной вакциной

В связи с получением от [наименование медицинской организации] сведений [наименование документа, дата, номер] о проведении [дата последней прививки] прививок оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) обучающимся (воспитанникам) [классы, группы] и об отнесении [ФИО обучающегося], [класс, группа], к детям, указанным в пункте 2513 СанПиН 3.3686-21, учитывая, что временный перевод обучающегося в другой класс (группу) невозможен по объективной причине, установленной [служебная записка или акт, дата, номер]: [причина из пункта 2516 СанПиН 3.3686-21: отсутствие принципа групповой изоляции в организации / проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах / наличие иммунизированных ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем классам (группам)], в соответствии с пунктами 2512, 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4, частью 6 статьи 28 и статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно не допускать [ФИО обучающегося], [класс, группа], к посещению [наименование организации или подразделения] с [дата начала] по [дата окончания].
2. Дата окончания определена как истечение 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ [дата] согласно сведениям, указанным в преамбуле. Срок не отсчитывается от даты издания приказа или даты поступления сведений в организацию.
3. При изменении обстоятельств, указанных в [служебная записка или акт] (появление класса, группы без детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней; изменение порядка проведения совместных мероприятий; иное изменение), [должность, ФИО] в течение [срок] рассмотреть возможность временного перевода обучающегося вместо недопуска и доложить директору.
4. Заявление родителей (законных представителей) о согласии на посещение с принятием на себя риска заражения не заменяет разобщения, предусмотренного пунктом 2516 СанПиН 3.3686-21, и не является основанием для допуска до окончания срока.
5. Заместителю директора [ФИО] в срок до [дата] определить порядок продолжения освоения [ФИО обучающегося] образовательной программы на период недопуска: способ получения объяснения новых тем и заданий, порядок и сроки сдачи работ, обратную связь от учителей, консультации, перенос сроков текущего контроля и оценивания; при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — в порядке, установленном в организации [реквизиты локального нормативного акта при наличии]. Порядок согласовать с родителями (законными представителями) с учётом возможностей семьи.
6. Отсутствие [ФИО обучающегося] на занятиях в период недопуска учитывать как отсутствие по уважительной причине.
7. [Должность, ФИО] в срок до [дата] направить родителям (законным представителям) персональное уведомление с указанием основания, срока, причины

невозможности перевода, порядка продолжения обучения и контактных данных ответственного сотрудника; организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) (пункт 2516 СанПиН 3.3686-21). Медицинские вопросы родителей направлять медицинскому работнику [наименование медицинской организации]. Требования о проведении прививки родителям не предъявлять.

8. Учителям [класс, группа] сообщать только фамилию и имя обучающегося, срок недопуска и порядок передачи заданий. Сведения о прививках обучающегося и других детей не размещать на сайте, информационных стендах, в общих чатах и рассылках, не сообщать другим обучающимся и родителям.

9. При поступлении сведений об изменении дат прививок ОПВ или прививочного статуса [ФИО обучающегося] [должность, ФИО] в течение [срок] уточнить их у [наименование медицинской организации] и подготовить проект изменения настоящего приказа.

10. По истечении срока, указанного в пункте 1, при отсутствии новых подтверждённых оснований для продолжения мер [ФИО обучающегося] посещает занятия; отдельный приказ о допуске не требуется, а его отсутствие недопуск не продлевает. При новых обстоятельствах меры уточняются немедленно в порядке пункта 9, родители (законные представители) уведомляются персонально, изменение приказа оформляется оперативно. Справку или заключение для возвращения не требовать, кроме случаев, когда они требуются по применимому правовому основанию; основание сообщать родителям (законным представителям).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ [И. О. Фамилия]

С приказом ознакомлены:

[должность, ФИО] _____ [дата]

[должность, ФИО] _____ [дата]