

[Полное наименование образовательной организации]

УВЕДОМЛЕНИЕ, СОГЛАСИЕ И ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТНИКА

[ДД.ММ.2026] № [номер]

[Населённый пункт]

О привлечении к работе в нерабочий праздничный день 4 ноября 2026 года

Кому: [должность, ФИО работника]. От имени работодателя: [должность, ФИО].

1. Уведомление работодателя

1.1. Образовательной организации необходимо выполнить [конкретная работа] 4 ноября 2026 года — в нерабочий праздничный день. Перенести эту работу на рабочий день нельзя по причине: [причина].

1.2. Предлагаем Вам выйти на работу 4 ноября 2026 года с [чч:мм] до [чч:мм] (всего [количество] ч.) и выполнить: [конкретные действия в рамках Вашей трудовой функции]. [Перерыв для отдыха и питания — с [чч:мм] до [чч:мм], в рабочее время не включается.]

1.3. Привлечение к работе в нерабочий праздничный день при плановой необходимости возможно только с Вашего письменного согласия. Вы вправе отказаться. Приказ о привлечении будет издан после получения Вашего письменного согласия и до 4 ноября 2026 года.

1.4. Для отдельных категорий работников законом установлены запреты и гарантии (статьи 113, 259 и 264 Трудового кодекса Российской Федерации). Если они относятся к Вам, сообщите об этом в отдел кадров: [контакт]. Подробные сведения о здоровье и о членах семьи в этом документе не указываются; при необходимости их запрашивают отдельно в объёме, нужном для применения гарантий.

1.5. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере по статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации: за часы в пределах месячной нормы рабочего времени — не менее одинарной части оклада за час сверх оклада, за часы сверх месячной нормы — не менее двойной части оклада за час сверх оклада. Вместо повышенной оплаты Вы вправе выбрать одинарную оплату работы сверх оклада и другой день отдыха продолжительностью один полный рабочий день; день отдыха отдельно не оплачивается, оклад за месяц не уменьшается. Выбор делается в разделе 3, который является Вашим заявлением о выбранной компенсации. Вариант с днём отдыха не предоставляется работникам, с которыми трудовой договор заключён на срок до двух месяцев: им выплачивается только повышенная оплата.

1.6. Просим вернуть ответ до [ДД.ММ.2026].

[Должность] _____ / [ФИО] [ДД.ММ.2026]

С уведомлением ознакомлен(а):

[Должность работника] _____ / [ФИО] [ДД.ММ.2026]

2. Согласие на работу 4 ноября 2026 года

Отметьте один вариант знаком «V»:

- ☐ () Согласен(на) выйти на работу 4 ноября 2026 года на условиях раздела 1.
☐ () Не согласен(на) выйти на работу 4 ноября 2026 года.

Если отметка не поставлена, согласие не считается данным.

[Должность работника] _____ / [ФИО] [ДД.ММ.2026]

3. Заявление о выбранной компенсации за работу 4 ноября 2026 года

Раздел заполняется только при согласии на работу. Прошу компенсировать мою работу 4 ноября 2026 года следующим образом (отметьте один вариант знаком «V»):

☐ () Вариант 1. Повышенная оплата работы в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

☐ () Вариант 2. Одинарная оплата работы сверх оклада и предоставление другого дня отдыха продолжительностью один полный рабочий день.

Для варианта 2 (отметьте при необходимости):

☐ () прошу предоставить день отдыха [ДД.ММ.ГГГГ] — рабочий день по моему графику;

☐ () дату дня отдыха сообщу отдельно.

Дата дня отдыха назначается приказом работодателя по согласованию со мной.

Если ни один вариант не отмечен, работа оплачивается в повышенном размере, а день отдыха не предоставляется. Если отмечены оба варианта, работодатель уточняет мой выбор; до уточнения приказ о привлечении не издаётся.

[Должность работника] _____ / [ФИО] [ДД.ММ.2026]