

[Полное наименование образовательной организации]

ПРИКАЗ

[ДД.ММ.2026] № [номер]

[Населённый пункт]

О привлечении к работе в нерабочий праздничный день 4 ноября 2026 года с одинарной оплатой и компенсацией днём отдыха

В связи с необходимостью [конкретная задача, которую нужно выполнить 4 ноября 2026 года], которую невозможно выполнить в рабочий день по причине [причина, по которой задачу нельзя перенести на другую дату], с письменного согласия работника от [ДД.ММ.2026] [и с учётом мнения [наименование выборного органа первичной профсоюзной организации], документ от [ДД.ММ.2026] № [номер]], на основании письменного заявления работника о выбранной компенсации (раздел 3 уведомления и согласия от [ДД.ММ.2026] № [номер]), руководствуясь частями пятой и восьмой статьи 113 и статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь [должность], [ФИО в винительном падеже], к работе в нерабочий праздничный день 4 ноября 2026 года с [чч:мм] до [чч:мм] (продолжительность — [количество] ч.). [Перерыв для отдыха и питания — с [чч:мм] до [чч:мм], в рабочее время не включается.]

2. В указанное время работнику выполнять в пределах трудовой функции по занимаемой должности:

2.1. [поддерживать связь с охраной и принимать от неё сообщения о происшествиях];

2.2. [при аварии или происшествии вызвать соответствующую аварийную службу по телефону [номер] и сообщить директору];

2.3. [встретить представителя [наименование подрядчика], обеспечить доступ в помещения [перечень] по списку и закрыть их по окончании работ];

2.4. [иное поручение в пределах трудовой функции].

3. Охранные функции и работы, для которых требуется специальный допуск или квалификация, на работника не возлагаются.

4. По выбору работника оплатить работу 4 ноября 2026 года за фактически отработанное время в одинарном размере в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации: не менее одинарной части оклада за каждый отработанный час сверх оклада, с учётом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных [наименование положения об оплате труда]. Количество часов определить по данным табеля учёта рабочего времени.

5. Предоставить работнику за работу 4 ноября 2026 года другой день отдыха продолжительностью один полный рабочий день. Дата дня отдыха назначается отдельным приказом на основании заявления работника по согласованию с ним в сроки, установленные статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации. День отдыха отдельной оплате не подлежит; оклад за месяц, в котором он будет предоставлен, не уменьшается.

6. [Должность, ФИО специалиста по кадрам]: ознакомить работника с приказом под подпись не позднее [ДД.ММ.2026]; отразить в табеле учёта рабочего времени фактически отработанное 4 ноября 2026 года время; день отдыха отразить в табеле после издания приказа о его дате.

7. [Должность, ФИО работника бухгалтерии]: произвести начисление по пункту 4 на основании табеля.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на [должность, ФИО].

Приложения: уведомление, согласие и заявление работника о выбранной компенсации от [ДД.ММ.2026] № [номер] (разделы 2 и 3); [документ выборного органа первичной профсоюзной организации от [ДД.ММ.2026] № [номер]].

[Должность руководителя] _____ / [ФИО]

С приказом ознакомлен(а), с условиями привлечения, оплаты и компенсации днём отдыха согласен(на):

[Должность работника] _____ / [ФИО] [ДД.ММ.2026]