[полное наименование образовательной организации]

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

об учебных результатах по итогам [номер] четверти [учебный год] учебного года

[дата справки] № [номер справки]

[населённый пункт]

Период анализа: с [дата начала четверти] по [дата окончания четверти].

1. Основные выводы

1. Среди [число] обучающихся [классы] с полным комплектом четвертных отметок [число] ([доля] %) не имеют отметки «2», [число] ([доля] %) имеют только отметки «4» и «5». Данные полны на [доля] % ([число] из [число] обучающихся).
2. Хотя бы одну четвертную «2» имеют [число] обучающихся, из них [число] — с неполным комплектом отметок. Учебная помощь нужна по предметам: [класс, предмет — число обучающихся].
3. Подтверждены затруднения: [класс, предмет, умение — у скольких участников какого задания выявлено]. Результат уже начатой помощи: [класс, умение — у скольких из скольких обучающихся проверка показала улучшение].
4. По сравнению с [период прошлого года] доля обучающихся с отметками только «4» и «5» изменилась на [число] процентных пунктов. Эти данные показывают изменение, но не объясняют его причин.
5. Программы и посещаемость: [класс, предмет] — проведено [число] занятий из [число] по графику. Пропущено [доля] % уроков; без уважительной причины установлено [число] уроков, причина [число] уроков уточняется.
6. Предложено [число] действий на период с [дата] по [дата] (раздел 9). Промежуточное рассмотрение результатов предлагается провести [дата].

2. Границы анализа

В справку включены [классы]. Отметки и численность взяты на [дата среза], выгрузка из журнала выполнена [дата выгрузки], записи и расчёты проверены [даты проверки]. Посещаемость учтена за весь период с [дата

начала] по [дата окончания]. Движение обучающихся, отметки и посещаемость рассматриваются только по этим классам.

Предметы, по которым за период предусмотрена пятибалльная четвертная отметка, определены документом: [название документа, пункт или перечень предметов по классам]. Предметы с иной шкалой оценивания: [названия предметов и документ, где рассматриваются их результаты; если таких предметов нет — «нет»]. Эти результаты в расчёты разделов 4.1–4.4 не входят и в «2–5» не переводятся.

Четвертные отметки в школе являются [вид оценочной процедуры по школьному порядку] ([название документа, пункт]). Справка не устанавливает академическую задолженность: она определяется по результатам промежуточной аттестации в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и порядком, принятым в школе.

Источник	Дата или реквизиты
Учебный план и календарный учебный график	[учебный год, реквизиты утверждения]
Школьный порядок оценивания	[название, дата, номер]
Выгрузка отметок, посещаемости и проведённых занятий из журнала	[дата выгрузки]
Приказы о зачислении и выбытии	[период, номера приказов]
Использованные работы и записи о помощи	[название, класс, дата каждого материала]

Группы, у которых по учебному плану нет четвертных отметок, в расчёты не включены:

Группа	Обучающихся на [дата среза]	Форма оценивания
[класс или группа]	[число]	[форма оценивания по учебному плану]

В расчёты разделов 4–7 эти группы не входят. Их результаты рассматриваются: [документ или раздел].

3. Контингент и движение обучающихся

Класс	На начало периода	Прибыло	Выбыло	На конец периода
[класс]	[число]	[число]	[число]	[число]

Класс	На начало периода	Прибыло	Выбыло	На конец периода
[класс]	[число]	[число]	[число]	[число]
[класс]	[число]	[число]	[число]	[число]
Итого	[число]	[число]	[число]	[число]

Численность на конец периода равна численности на начало плюс прибывшие минус выбывшие. По школе в целом численность изменилась с [число] до [число].

Четвертные отметки относятся к [число] обучающимся, учтённым на [дата среза]. Посещаемость учтена по [число] обучающимся, учившимся в этих классах хотя бы часть периода, включая [число] выбывших — за дни их обучения.

4. Четвертные отметки

4.1 Полнота данных

Полным считается комплект, в котором есть четвертная отметка по пятибалльной шкале по каждому предмету перечня из раздела 2, предусмотренному за этот период для обучающегося. Отсутствие отметки не приравнивается к «2».

Группа	Обучающихся на [дата среза]	С полным комплектом	Без полного комплекта	Охват, %
[параллели или классы]	[число]	[число]	[число]	[доля]
[параллели или классы]	[число]	[число]	[число]	[доля]
Всего	[число]	[число]	[число]	[доля]

Причины неполных комплектов (без имён и медицинских подробностей): [класс, число обучающихся, предмет без результата, причина]. Дальнейшие действия указаны в разделе 9.

4.2 Результаты обучающихся с полным комплектом

Группа	С полным комплектом	Только «5»	«4» и «5», без «только 5»	Есть «3», нет «2»	Есть хотя бы одна «2»
[параллели или классы]	[число]	[число]	[число]	[число]	[число]
[параллели или классы]	[число]	[число]	[число]	[число]	[число]

Группа	С полным комплектом	Только «5»	«4» и «5», без «только 5»	Есть «3», нет «2»	Есть хотя бы одна «2»
Всего	[число]	[число]	[число]	[число]	[число]

Категории не пересекаются; обучающийся с несколькими «2» учтён один раз.

Успеваемость — доля обучающихся без «2» среди обучающихся с полным комплектом. Качество — доля обучающихся, имеющих только «4» и «5» (включая только «5»), среди тех же обучающихся. Показатели рассчитаны по методике этой справки; общие значения получены из сумм, а не как среднее по классам.

Группа	Успеваемость, %	Качество, %
[параллели или классы]	[доля] ([число] из [число])	[доля] ([число] из [число])
[параллели или классы]	[доля] ([число] из [число])	[доля] ([число] из [число])
Всего	[доля] ([число] из [число])	[доля] ([число] из [число])

4.3 Обучающиеся с четвертной «2»

Здесь учтены все известные случаи, в том числе обучающиеся с неполным комплектом отметок. Именные списки хранятся в [название защищённой системы или документа] и в справку не включены.

Класс	Предмет	Обучающихся с «2», чел.
[класс]	[предмет]	[число]
[класс]	[предмет]	[число]

Всего обучающихся с хотя бы одной «2»: [число] (с полным комплектом — [число], с неполным — [число]); неудовлетворительных предметных результатов — [число]. Если у обучающегося несколько «2», в числе обучающихся он учтён один раз. В расчёт успеваемости из них входят только обучающиеся с полным комплектом — [число].

4.4 Сравнение с аналогичным периодом

Показатель	[период прошлого года]	[текущий период]
Обучающихся [классы] с полным комплектом	[число]	[число]
Из них только «4» и «5» (включая только «5»)	[число]	[число]
Доля только «4» и «5», %	[доля]	[доля]

Разница: [число] процентных пунктов. Сопоставимость групп и перечня предметов: [состав обучающихся, перечень предметов и полнота данных в обоих периодах — совпадают они или различаются, и в чём]. Сравнение относится к общим сводкам; оно не объясняет причин изменения и не оценивает работу отдельных педагогов.

5. Подтверждённые учебные затруднения

5.1 [Класс, предмет]

Параметр	Данные
Тема или умение	[название]
Проверенное задание	[название, дата, кто и как проверил критерии]
Участвовало	[число] из [число]; не участвовали [число], их результат в долю не входит
Затруднение выявлено	у [число] из [число] участников ([доля] %): [описание ошибки]
Из них с четвертной «2» по [предметы]	[число]; по предметам: [распределение]
Установлено	[факт и источник]
Что ещё нужно проверить, чтобы выбрать помощь	[какие сведения о работах обучающихся недостают и по каким заданиям их получим]
Границы вывода	[на какой выборке и по какому заданию сделан вывод]

6. Выполнение программ

Проверено: [классы и предметы]. Источники: [календарно-тематическое планирование, журнал проведённых уроков, журнал замен].

Класс и предмет	По графику на [дата среза]	Проведено	Не проведено: содержание	Причина по документам
[класс, предмет]	[число]	[число]	[тема и число занятий]	[причина и документ]

Проведёнными считаются состоявшиеся занятия, подтверждённые журналом. Замена урока засчитывается как выполнение программы только при подтверждённом содержании. Другие классы и предметы в справке не проверялись.

7. Посещаемость

7.1 Объём пропусков

Единица учёта — пропуск одним обучающимся одного урока. База — проведённые уроки, которые обучающиеся должны были посетить в период своего обучения в школе, с учётом дат зачисления и выбытия и индивидуального расписания; отменённые уроки в базу не входят. Учтено [число] обучающихся.

Группа	Ученико-уроков в базе	Пропущено	Доля пропущенных, %
[параллели или классы]	[число]	[число]	[доля]
[параллели или классы]	[число]	[число]	[доля]
Всего	[число]	[число]	[доля]

7.2 Причины пропусков

Причина каждого пропуска отнесена только к одной группе. Пропущенные дни с уроками не складывались.

Группа	Пропущено всего	По болезни	Иные уважительные причины (подтверждены)	Без уважительной причины (установлено)	Причина уточняется
[параллели или классы]	[число]	[число]	[число]	[число]	[число]
[параллели или классы]	[число]	[число]	[число]	[число]	[число]
Всего	[число]	[число]	[число]	[число]	[число]

В общем числе пропусков: по болезни — [доля] %, иные уважительные причины — [доля] %, без уважительной причины — [доля] %, причина уточняется — [доля] %. Причина [число] пропусков уточняется до [дата]; после уточнения изменится распределение по причинам, общее число пропусков останется прежним, если не будет найдена ошибка учёта.

8. Помощь, уже оказанная обучающимся

8.1 [Класс, умение]

Параметр	Данные
Что выявлено	[затруднение, задание, дата, число обучающихся]

Параметр	Данные
Что сделано	[действие, период, кто выполнял]
Результат	[какие задания, дата, у скольких из скольких обучающихся изменение]
Что не подтверждено	[границы результата]
Где хранятся сведения об отдельных обучающихся	[название защищённой записи или системы]

9. Предлагаемые действия

Предложения станут поручениями после решения [должность] в порядке, принятом в школе. Сведения об отдельных обучающихся в предложения не включены.

1. Уточнить недостающие четвертные результаты у [число] обучающихся ([классы]).

Ответственные: [должности]. Срок: до [дата].

Как проверим результат: в [название закрытой записи или системы] для каждого обучающегося указано, когда и в какой форме будет получен недостающий результат по школьному порядку оценивания. Отметки механически не выставляются.

Если к сроку документов или решения нет: [должность] определяет по школьному порядку срок и форму учебной помощи и оценивания и записывает решение.

2. Устранить затруднение «[умение]» в [класс, предмет].

Ответственные: [должность] — разбор и помощь; [должность] — достаточность заданий для проверки; [должность] — результат и дальнейшая помощь. Срок: разбор с [дата] по [дата], проверка до [дата].

[Должность] разбирает приём на обычных уроках и даёт адресные задания обучающимся, допустившим ошибку. Обучающиеся, не выполнявшие работу [дата работы], выполняют такое же задание позже; их результат фиксируется отдельно и нулём не считается.

Как проверим результат: по обычным заданиям ближайших уроков наблюдаем за той же группой, у которой ошибка выявлена ([число] обучающихся из [число] участников работы [дата работы]): сколько из них выполняли повторное задание и у скольких ошибка сохранилась. Не выполнявших задание улучшившими результат не считаем. Исходный

результат ([число] из [число]) не пересчитывается. Отдельная контрольная работа не назначается.

Если у части группы ошибка сохраняется: [должности] определяют, на каком шаге она возникает, и меняют упражнения для этих обучающихся независимо от результатов остальных; повторная проверка до [дата].

3. Подобрать и провести учебную помощь [число] обучающимся с четвертной «2» ([классы и предметы]).

Координатор: [должность]. Исполнители: [должности учителей по предметам]. Срок: выбор умения и формы помощи до [дата], проверка до [дата].

По работам каждого обучающегося (контрольные и обычные задания четверти, тетради) учитель предмета определяет одно-два умения, без которых трудно продолжать тему, и выбирает форму помощи в рамках действующего расписания: разбор ошибок на уроке, адресные задания, консультацию. Выбор записывается в [название закрытой записи или системы], которая уже ведётся. Если работ недостаточно, чтобы определить умение, учитель даёт обычное задание на ближайшем уроке и выбирает помощь по его результату. Помощь, уже предусмотренная другими действиями этого раздела, не дублируется.

Как проверим результат: по обычным заданиям ближайших уроков на выбранное умение — выполняет ли обучающийся задание без прежней ошибки. Сама помощь четвертную отметку не меняет; если обнаружится ошибка оценивания, она исправляется по школьному порядку. Отдельная контрольная и новый отчёт не требуются.

Если трудность сохраняется: учитель и координатор меняют форму или объём помощи; повторная проверка по обычным заданиям до [дата].

4. Восполнить [число] непроведённых занятий по теме «[тема]» в [класс, предмет].

Ответственные: [должности]. Срок: решение до [дата], проверка до [дата].

Нужно определить допустимую корректировку последовательности занятий и замещение по действующему расписанию. Перенос не должен увеличивать нагрузку сверх установленной. В журнале отражаются только состоявшиеся занятия.

Как проверим результат: по журналу проведённых уроков и обычным заданиям по теме «[тема]».

Если тему не удаётся завершить без дополнительных часов: до [дата] [должность] выносит [должность руководителя] вопрос об изменении расписания или замещении в установленном порядке; в решении назначается срок завершения темы.

5. Уточнить причины [число] пропусков и проверить, повторяются ли пропуски без уважительной причины.

Ответственные: [должности классных руководителей]; проверяет [должность]. Срок: уточнение до [дата], повторный контакт до [дата].

Причины уточняются по существующим записям и сведениям семьи; диагнозы не запрашиваются. Основания в журнале исправляются по факту. По [число] пропускам без уважительной причины (установлено) классные руководители смотрят по журналу, повторяются ли они у одних и тех же обучающихся, по одним и тем же предметам или дням; дальнейшие действия определяются порядком работы с пропусками, принятым в школе. Имена в справку не включаются.

Как проверим результат: повторная выгрузка журнала после [дата]. Если меняется только основание пропуска, общее число не меняется; если найдена ошибка учёта, пересчитываются общее число и доли (раздел 7.2). Сумма пропусков по причинам должна равняться проверенному общему числу пропусков.

Если причину установить не удалось: пропуск остаётся в группе «причина уточняется» и не записывается как пропуск без уважительной причины; классный руководитель повторно связывается с семьёй обучающегося принятым в школе способом до [дата]; остаток рассматривает [должность] [дата].

6. Продолжить помощь [число] обучающимся [класс] по умению «[умение]».

Ответственный: [должность]. Срок проверки: до [дата].

Как проверим результат: по обычным заданиям на «[умение]» — выполняет ли обучающийся действия без прежней ошибки.

Если ошибка сохраняется: учитель меняет упражнения по выявленной ошибке и проверяет снова до [дата]; результат рассматривает [должность].

Промежуточное рассмотрение. Предлагается, чтобы [должность] [дата] рассмотрел результаты действий 1–[номер последнего действия] по материалам, которые уже ведутся: [перечень документов и записей]. Дополнительные отчёты от учителей не запрашиваются.

[должность составителя] _____ [инициалы и фамилия]