

Выберите маршрут

Пошаговая инструкция: как руководителю и учителю пройти диагностику по работе с ИИ и выбрать следующее действие

ИИ-компас школы помогает руководителю увидеть, каких условий для работы с ИИ в школе не хватает, а учителю — разобраться в собственной практике; каждому он помогает выбрать первое действие. Сервис работает как бесплатный пробный запуск, платный заказ для входа не нужен. Открыть: директоршколы.рф/ai-kompas.

Три маршрута

Проходить все режимы не нужно. Выберите один.

- **Экспресс руководителя** (стр. 2): 10 вопросов, без имени и почты. Это взгляд одного человека, ответы учителей не собираются.
- **Личная диагностика учителя** (стр. 3): 25 вопросов о своих умениях и школьных ситуациях, тоже без имени и почты. Учитель оценивает собственную практику.
- **Замер школы** (стр. 4–6): руководитель собирает ответы выбранных педагогов по личным ссылкам. Нужен вход по электронной почте.

Как выбрать

Нужно быстро понять, с чего начать, — экспресс. Хотите разобраться в своей практике — личная диагностика. Решение для школы должно опираться на ответы коллег — замер. «Замером» здесь называется один сбор ответов.

На главной странице нажмите **«Быстрая самооценка»**, **«Пройти самостоятельно»** или **«Создать замер школы»**. Результат строится на ответах: руководитель оценивает условия, учитель оценивает себя и выбирает решения в ситуациях. Ответы экспресса в замер не переносятся: замер создаётся заново.

<div>Директору и завучу</div> <div>Что происходит в вашей школе</div> <div>Соберите ответы команды, сравните взгляды на одни и те же условия и получите план с исполнителями и проверкой результата.</div> <div><div>Создать замер школы</div><div>Быстрая самооценка</div></div> <div>10 вопросов в экспресс-версии. Для полной картины — отдельные приглашения коллегам.</div>	<div>Учителю</div> <div>Что уже получается и что попробовать</div> <div>Оцените свои умения и разберите школьные ситуации. В личном отчёте — объяснения ответов и упражнения для вашей практики.</div> <div><div>Пройти самостоятельно</div><div>У меня приглашение</div></div> <div>15 вопросов о себе и 10 ситуаций. Имя и почта не нужны.</div>
---	---

Карточки выбора на главной странице.

Экспресс руководителя

Экспресс — самый короткий путь: 10 вопросов и отчёт сразу на экране.

Шаги

1. На главной нажмите **«Быстрая самооценка»**.
2. Ответьте на 10 вопросов — по два на каждое направление: «Правила работы», «Данные и проверка», «Доступ к инструментам», «Учебная практика», «Поддержка учителей». Варианты: «Да», «Нет», «Не знаю».
3. **«Дальше»** сохраняет черновик в этом браузере, к вопросам можно вернуться позже.
4. В конце нажмите **«Проверить и завершить»**. На экране «Проверьте ответы» кнопка **«Изменить»** ведёт к нужному ответу.
5. Нажмите **«Зафиксировать ответы»** — отчёт откроется на экране.

Как читать результат

В отчёте: краткий вывод, ваши 10 ответов, профиль по пяти направлениям и шаги по ответам «Нет». Баллы по шкале 0–100 — не проценты готовности. Если хотя бы на один из двух вопросов направления вы ответили «Не знаю», балла по нему не будет: сначала выясните, как обстоят дела.

Это ваш взгляд, а не картина всей школы. Результат в кабинет школы не попадает: сохраните его до закрытия страницы (стр. 7).

Есть ли в школе памятка о том, для каких рабочих задач учитель может использовать нейросеть?

Подойдёт памятка, раздел документа или запись в протоколе. Нужен текст, а не устный разговор.

☐ Нет

☐ Да

☐ Не знаю

Вопрос экспресса и варианты ответа.

Учитель проходит самостоятельно

Личная диагностика не требует имени и почты. Она показывает, как вы оцениваете свои умения и какие решения выбираете в школьных ситуациях, и помогает выбрать одно упражнение.

Шаги

1. На главной нажмите **«Пройти самостоятельно»** либо откройте **«Учителю»** → **«Начать личную диагностику»**.
2. Ответьте на 25 вопросов: 15 о ваших умениях и 10 школьных ситуаций. **«Дальше»** сохраняет черновик в браузере, к вопросам можно вернуться.
3. В вопросах о себе выберите один из четырёх вариантов — от «не умею» до «могу показать». Нет опыта — **«Не пробовал(а)»**: не угадывайте.
4. В ситуации выберите решение или **«Не знаю»**.
5. Нажмите **«Проверить и завершить»**, проверьте ответы и нажмите **«Завершить и открыть результат»**.

Что в отчёте

Самооценка — как вы сами оцениваете умения; 80 баллов не равны 80% верных решений. В ситуациях отчёт сообщает, сколько ваших решений совпало с рекомендуемыми, и отдельно — сколько ответов «Не знаю»; это не ошибка.

Отчёт предлагает несколько упражнений. Чтобы выбрать одно, нажмите в личном отчёте **«Заполнить рабочий лист»**, затем у подходящего упражнения — **«Выбрать упражнение»**. Попробуйте его на вымышленном или обезличенном примере и запишите в рабочем листе, что сделали, что проверили и что изменится. Имена и данные учеников не вносите. Как сохранить лист — на стр. 7.

Начните с разбора одной ситуации

С рекомендуемыми совпали 6 из 10 выбранных решений. Первым шагом разберите одну ситуацию: упражнение ниже.

Ваша самооценка направления «Решения остаются за учителем» — 78 из 100. Сохраните пример из практики: его удобнее обсуждать, чем число.

Ближайший шаг в условном личном отчёте.

Руководитель создаёт замер и приглашает

Замер — один сбор ответов от выбранной группы педагогов. Его запускает руководитель в кабинете школы. Отдельного пароля нет.

Вход и новый замер

1. На главной нажмите **«Создать замер школы»** или откройте **«Моя школа»**.
2. Если вход не выполнен, нажмите **«Войти по электронной почте»**. На странице входа введите почту и нажмите **«Получить код»**, затем введите **«Код из письма»** и нажмите **«Войти»**. После этого откройте модуль.
3. Первый раз: **«Название школы»** → **«Создать кабинет школы»**. Позже: **«Открыть кабинет школы»**.
4. В блоке **«Новый замер»** заполните **«Название»** и **«Сколько педагогов в группе»** → **«Создать замер»**. Укажите группу, которую действительно приглашаете: от этого зависит охват. Заранее решите с коллегами, зачем собираете ответы и до какого дня.

Приглашения

1. В карточке замера нажмите **«Ответить самому»** — 15 вопросов об условиях.
2. В блоке **«Приглашения участникам»** в поле **«Кого приглашаем»** выберите «Педагоги» или «Управленческая команда», укажите **«Сколько отдельных ссылок»**.
3. Нажмите **«Подготовить приглашения»**, затем **«Скопировать ссылки»**.

Каждую ссылку передайте одному участнику. **Сохраните ссылки сразу: повторно сервис их не покажет.** Автоматической рассылки нет.

Вход для школы

Чтобы создавать замеры школы и сохранять планы, войдите на сайт: укажите электронную почту, и мы пришлём код. Отдельный пароль не нужен. Самостоятельная диагностика и экспресс открыты без входа и на сервере не сохраняются, даже если вы вошли. Учителям вход на сайт не нужен: они отвечают по личному приглашению школы, и эти ответы сохраняются в замере школы. Ответ руководителя в собственном замере тоже сохраняется.

Войти по электронной почте

Блок входа по электронной почте.

Учитель отвечает по приглашению и возвращается

Приглашённый учитель отвечает без входа по почте. Главное — сохранить личный код возврата.

Присоединиться

Войти можно одним из двух способов.

- **Готовая ссылка.** Откройте присланную личную ссылку и нажмите **«Открыть мою анкету»**. Поля для вставки ссылки здесь нет.
- **Вход вручную.** На главной нажмите **«У меня приглашение»** или откройте **«Учителю»**: там блок **«Приглашение от школы»**. Вставьте ссылку или код в поле **«Ссылка или код»** и нажмите **«Присоединиться»**.

После любого входа откроется экран **«Сохраните личный код»**. Запишите **«Ваш код возврата»** в надёжном месте и нажмите **«Код сохранён — перейти к анкете»**. Код повторно не показывается, руководитель его не получает.

Анкета

Учитель отвечает на 40 пунктов: 15 об условиях в школе, 15 о себе, 10 ситуаций. Приглашённый руководитель — на 15 вопросов об условиях; формулировки зависят от роли. Черновик хранится в сервисе, к анкете можно вернуться. После подтверждения ответы изменить нельзя.

Вернуться

Приглашение одноразовое, возвращаются по коду: **«Учителю»** → **«Вернуться по личному коду»** → код → **«Вернуться к моему замеру»**. Откроется черновик или личный отчёт; отчёт доступен сразу после завершения анкеты, закрытия общего сбора ждать не нужно.

Руководитель не видит ваш личный отчёт, ответы и рабочий лист. Полной анонимности нет: об авторе ответа можно догадаться по другим сведениям о коллегах. Не вводите в свободные поля имена и данные учеников.

Вернуться по личному коду

Код, который вы сохранили при присоединении

Вернуться к моему замеру

Форма возврата по личному коду.

Руководитель закрывает сбор и работает с планом

Когда педагоги ответили, руководитель закрывает сбор и открывает групповой отчёт.

Закрывать сбор

1. Проверьте, что анкеты завершили минимум 5 педагогов: ответы управленческой команды в этот счёт не входят.
2. В блоке **«Завершение сбора»** отметьте **«Коллеги закончили отвечать...»** и нажмите **«Закрывать сбор и открыть отчёт»**.

Вернуть сбор и исправить ответы нельзя, черновики в отчёт не войдут. Страница отчёта доступна и раньше, но сводка педагогов появится только после закрытия.

Что появится и как читать

Профиль условий, **«Два взгляда»** администрации и педагогов, сводка ситуаций, план и динамика. Направление показывается, если есть не меньше 5 педагогов с известными ответами по нему; «Не знаю» может оставить его без балла. Начните с охвата: если приглашена часть педагогов, отчёт описывает эту группу, а не всю школу. Расхождение взглядов не доказывает чью-то ошибку — выясните причину.

План

В **«Плане в работе»** выберите предложенное действие, заполните **«Исполнитель (роль)»**, **«Срок»**, **«Статус»**, **«Что получилось (без имён)»** и нажмите **«Сохранить пункт»**. Текст действия и способ проверки готовые. Весь план выводится кнопкой **«PDF всего плана»**. Повторный замер руководитель создаёт отдельно после выполнения действий.



Охват в условной школьной сводке.

Как сохранить результат и что делать дальше

Что останется после закрытия страницы, зависит от режима.

Самостоятельные режимы

Результат не попадает в кабинет школы. В отчёте нажмите **«Сохранить PDF»**: откроется печать браузера, выберите сохранение в PDF. Сделайте это до закрытия страницы.

Рабочий лист учителя хранится только в открытой вкладке. **«Сохранить в этой вкладке»** не спасёт записи при перезагрузке или закрытии. Чтобы забрать записи, нажмите **«PDF с текущими записями»**.

Школьный замер

Учитель: в рабочем листе нажмите **«Сохранить лист»** — он останется в сервисе и откроется по личному коду. Руководитель: план остаётся в кабинете школы, весь план выводится кнопкой **«PDF всего плана»**.

Следующие шаги

- **Руководитель после экспресса:** выберите шаг по своим ответам. При «Нет» — предложенное в отчёте действие; при «Не знаю» — сначала выясните, как обстоят дела; если везде «Да» — проверьте, пользуются ли уже существующим материалом. Школьный кабинет и повторный замер при этом не создаются.
- **Руководитель полного школьного замера:** выберите одно направление и добавьте в план действие, исполнителя (роль) и срок. Повторный замер создаётся после выполнения действий.
- **Учитель:** выберите одно упражнение, попробуйте на обезличенном примере, запишите итог.